

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
EDUCAÇÃO**

<b>TÍTULO I - DA ORGANIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS.....</b>	<b>2</b>
<b>TÍTULO II - DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA E ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO I - DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA.....</b>	<b>2</b>
<i>Seção I - Da Composição dos Colegiados.....</i>	<i>2</i>
<i>Seção II - Das reuniões dos Colegiados.....</i>	<i>3</i>
<i>Seção III - Das Competências dos Colegiados.....</i>	<i>4</i>
<b>CAPÍTULO II - DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>6</b>
<i>Seção I - Das competências da Coordenação.....</i>	<i>6</i>
<b>CAPÍTULO III - DA SECRETARIA.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO IV - DO CORPO DOCENTE.....</b>	<b>8</b>
<i>Seção I - Dos Professores Permanentes.....</i>	<i>9</i>
<i>Seção II - Dos Professores Colaboradores.....</i>	<i>9</i>
<i>Seção III - Dos Professores Visitantes.....</i>	<i>9</i>
<b>TÍTULO III - DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPÍTULO I - Disposições Gerais.....</b>	<b>11</b>
<i>Seção I - Da Duração do Curso.....</i>	<i>11</i>
<i>Seção II - Dos Afastamentos.....</i>	<i>12</i>
<i>Seção III - Da Mudança de Nível (up grade).....</i>	<i>12</i>
<b>CAPÍTULO II – DO CURRÍCULO.....</b>	<b>12</b>
<i>Seção I - Do Estágio de Docência.....</i>	<i>13</i>
<b>CAPÍTULO III - DA CARGA HORÁRIA E DO SISTEMA DE CRÉDITOS.....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO IV - DA PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS.....</b>	<b>14</b>
<b>TÍTULO IV – DO REGIME ESCOLAR.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO I - DA ADMISSÃO.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO II - DA MATRÍCULA.....</b>	<b>16</b>
<i>Seção I - Do Trancamento e da Prorrogação.....</i>	<i>17</i>
<i>Seção II - Do Desligamento.....</i>	<i>17</i>
<b>CAPÍTULO III - DA FREQUÊNCIA E DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO ESCOLAR.....</b>	<b>18</b>
<b>CAPÍTULO IV - DA QUALIFICAÇÃO.....</b>	<b>18</b>
<b>CAPÍTULO V - DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO.....</b>	<b>19</b>
<i>Seção I – Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.....</i>	<i>20</i>
<b>CAPÍTULO VI - DA CONCESSÃO DOS GRAUS DE MESTRE E DOUTOR.....</b>	<b>21</b>
<b>TÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS.....</b>	<b>22</b>

## **TÍTULO I - DA ORGANIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS**

**Art. 1.º** O Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) tem como objetivos formar professores(as) e profissionais comprometidos com o avanço do conhecimento para o exercício do ensino, da pesquisa e da extensão em instituições educacionais de todos os níveis e em outros espaços de atuação, bem como estimular a produção e a socialização do conhecimento no campo da educação e contribuir para uma reflexão contínua e crítica sobre a educação pública brasileira.

**Art. 2.º** O PPGE da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) organiza-se em nível de mestrado e doutorado acadêmicos, presenciais, independentes e conclusivos.

**Art. 3.º** O PPGE estrutura-se em uma área de concentração, a Educação, e em Linhas de Pesquisa formadas por docentes e discentes que possuem abordagens ou focos de interesse comuns vinculados à área e às subáreas da Educação.

## **TÍTULO II - DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA E ADMINISTRATIVA**

**Art. 4.º** A estrutura do PPGE é constituída por órgãos consultivos, deliberativos, executivo e auxiliar.

§ 1º Os Colegiados Pleno e Delegado são órgãos consultivos e deliberativos do Programa.

§ 2º A Coordenação do Programa é órgão executivo

§ 3º A Secretaria do Programa é órgão auxiliar.

### **CAPÍTULO I - DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA**

**Art. 5.º** A Coordenação Didática do PPGE caberá aos seguintes órgãos colegiados:

I - Colegiado Pleno;

II - Colegiado Delegado.

#### ***Seção I - Da Composição dos Colegiados***

**Art. 6.º** O Colegiado Pleno do PPGE tem a seguinte composição:

I - todos os(as) docentes credenciados(as) como permanentes do PPGE que integrarem o quadro de pessoal docente efetivo da UFSC;

II - representantes dos(as) professores(as) credenciados(as) como permanentes que não integrarem o quadro de pessoal docente efetivo da UFSC, eleitos(as) pelos seus pares, na proporção de 2/5 (dois quintos) dos membros docentes efetivos do colegiado pleno, sendo a fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco) computada como 1 (um) representante;

III - representantes do corpo discente, indicados pelos(as) estudantes regulares, na proporção de, pelo menos, 2/5 (dois quintos) dos membros docentes do Colegiado

Pleno, sendo a fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco) computada como 1(um) representante;

IV - representantes (titular e suplente) das chefias dos dois departamentos que abrigam o maior número de docentes permanentes do Programa;

V - representante das(os) servidoras(es) técnico-administrativas(os) em educação vinculadas(os) ao Programa.

*Parágrafo único.* A representação discente será indicada pelos pares para mandato de um ano, permitida a reeleição, com a nomeação de titulares e suplentes, devendo haver, preferencialmente, no mínimo 1 (um) representante de mestrado e 1 (um) de doutorado.

**Art. 7.º** O Colegiado Delegado do Programa tem a seguinte composição:

I – o(a) coordenador(a), como presidente, e o(a) subcoordenador(a), como vice-presidente;

II – professores(as) permanentes (um titular e um suplente) por Linha de Pesquisa, indicados(as) pelos(as) docentes de suas respectivas linhas;

III – coordenador(a) e subcoordenador(a), respectivamente como titular e suplente, da gestão anterior;

IV - representantes do corpo discente, indicados pelos(as) estudantes regulares, na proporção de, pelo menos, 2/5 (dois quintos) dos membros docentes do Colegiado Pleno, sendo a fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco) computada como 1 (um) representante, garantindo-se, no mínimo, um representante do mestrado e um do doutorado;

V - representantes (titular e suplente) das chefias dos dois departamentos que abrigam o maior número de docentes permanentes do Programa;

VI - 1 (um) representante das(os) servidoras(es) técnico-administrativas(os) em educação vinculadas(os) ao Programa.

**Art. 8.º** A designação dos membros do Colegiado Delegado, com seus respectivos mandatos, será efetuada pela direção do CED.

§ 1.º O mandato dos membros titulares e suplentes será de, no mínimo, 2 (dois) anos e, no máximo, de 4 (quatro) anos para servidoras(es) docentes e técnico-administrativas(os) em educação, e de 1 (um) ano para os discentes, sendo permitida a reeleição em ambos os casos.

§ 2.º Aos membros titulares representantes do corpo docente no Colegiado Delegado será atribuída a carga horária de 2 (duas) horas semanais.

## ***Seção II - Das Reuniões dos Colegiados***

**Art. 9.º** O Colegiado Pleno poderá ser convocado por 1/3 (um terço) de seus membros, pela Coordenação ou por solicitação do Colegiado Delegado.

§ 1.º A convocação deverá ser feita, no mínimo, com 8 (oito) dias de antecedência.

§ 2.º O quórum é constituído por 50% (cinquenta por cento) dos membros mais 1 (um).

§ 3.º Não havendo quórum após 30 (trinta) minutos do horário previsto para a primeira convocação, a reunião iniciará com qualquer número de membros presentes.

**Art. 10.** O Colegiado Delegado tem reuniões ordinárias mensais e reuniões extraordinárias, por convocação da Coordenação ou mediante solicitação expressa de, pelo menos, 1/3 (um terço) de seus membros, com a antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 1.º A Coordenação do Programa convocará os membros titulares e suplentes do Colegiado Delegado.

§ 2.º O quórum do Colegiado Delegado é constituído por 50% (cinquenta por cento) dos membros mais 1 (um).

§ 3.º O Colegiado deliberará pelos votos da maioria simples dos presentes à reunião.

§ 4.º Cabe à presidência do Colegiado Delegado, além do voto comum, em caso de empate, também o voto de qualidade.

§5.º. Em caso de vacância, o cargo de um representante titular deverá ser substituído pelo suplente, a fim de completar o mandato, e um novo suplente deve ser indicado pelos seus pares.

### ***Seção III - Das Competências dos Colegiados***

**Art. 11.** Compete ao Colegiado Pleno do PPGE:

I - aprovar o Regimento do Programa e as suas alterações, submetendo-os à homologação da Câmara de Pós-Graduação (CPG);

II - estabelecer as diretrizes gerais do Programa;

III – aprovar reestruturações nos currículos dos cursos, submetendo-as à homologação da CPG;

IV - homologar o resultado da consulta pública para eleição da Coordenação do Programa, de acordo o disposto no Art. 16 deste Regimento;

V - estabelecer os critérios específicos para credenciamento e reconhecimento de professoras(es), observado o disposto neste Regimento e na Resolução Normativa nº 154/2021, submetendo-os à homologação da CPG;

VI - julgar, em grau de recurso, as decisões da Coordenação, a ser interposto no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência da decisão recorrida;

VII - manifestar-se, sempre que convocado, sobre questões de interesse da Pós-Graduação *stricto sensu*;

VIII - aprovar os Planos e Relatórios Anuais de Atividades Acadêmicas e de Aplicação de Recursos;

IX - aprovar a criação, a extinção ou a alteração de Linhas de Pesquisa, submetendo-as à homologação da CPG;

X - propor medidas necessárias à integração da pós-graduação com o ensino de graduação e, quando possível, com a educação básica;

XI - decidir sobre a mudança de nível de mestrado para doutorado;

XII - referendar a decisão da Coordenação sobre a aprovação das bancas examinadoras de qualificação e de defesa de trabalhos de conclusão de curso.

XIII - decidir os procedimentos para aprovação das indicações de coorientadores de TCC encaminhadas pelas(os) orientadoras(es); e

XIV - zelar pelo cumprimento da Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e deste Regimento.

**Art. 12.** Compete ao Colegiado Delegado do PPGE:

I - propor ao Colegiado Pleno alterações no Regimento do Programa, no currículo dos cursos e nas normas de credenciamento e credenciamento de professores(as);

II - aprovar o credenciamento inicial e o credenciamento de professores(as);

III - aprovar a programação periódica dos cursos proposta pela Coordenação, observado o calendário acadêmico da UFSC;

IV - aprovar o Plano de Aplicação de Recursos do Programa apresentado pela Coordenação;

V - estabelecer os critérios de alocação de bolsas atribuídas ao Programa, observadas as regras das agências de fomento;

VI - aprovar as Comissões de Bolsa e de Seleção para admissão de estudantes no Programa;

VII - apreciar, em grau de recurso, as decisões da Comissão de Bolsas;

VIII - apreciar, em grau de recurso, as decisões da Comissão de Seleção para admissão de estudantes no Programa;

IX - aprovar a proposta de Edital de Seleção de Estudantes apresentada pela Comissão de Seleção e homologar o resultado do processo seletivo;

X - aprovar o Plano de Trabalho de cada estudante que solicitar matrícula na disciplina “Estágio de Docência”, observado o disposto na resolução da CPG que regulamenta a matéria;

XI - decidir sobre os pedidos de declinação de orientação e substituição de orientador(a);

XII - decidir sobre a aceitação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação, observado o disposto na Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e neste Regimento;

XIII - decidir sobre os pedidos de antecipação e prorrogação de prazo de conclusão de curso, observado o disposto na Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e neste Regimento;

XIV - aprovar as bancas examinadoras de qualificação e de defesa de TCCs;

XV - aprovar os Relatórios de Atividades Acadêmicas dos(as) estudantes de mestrado e de doutorado;

XVI - decidir sobre os pedidos de defesa e de depósito do TCC na Biblioteca Universitária formulados fora de prazo;

XVII - deliberar sobre propostas de criação ou alteração de disciplinas;

XVIII - deliberar sobre os processos de transferência e desligamento de estudantes;

XIX - dar assessoria à Coordenação, visando ao bom funcionamento do Programa;

XX - propor convênios de interesse do Programa, observados os trâmites processuais da UFSC;

XXI - deliberar sobre outras questões acadêmicas previstas na Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e neste Regimento;

XXII - decidir sobre as indicações de coordenadores(as) de TCCs encaminhadas pelos(as) orientadores(as);

XXIII - zelar pelo cumprimento da Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e deste Regimento.

## **CAPÍTULO II - DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 13.** A Coordenação Administrativa do Programa é exercida por um(a) coordenador(a) e um(a) subcoordenador(a), ambos integrantes do quadro de pessoal docente efetivo da UFSC e eleitos(as) dentre os professores permanentes do Programa, na forma de consulta pública aos docentes, discentes e servidores técnico-administrativos em educação, conduzida por Comissão Eleitoral designada pela Direção do CED.

§ 1.º O mandato da Coordenação será de 2 (dois) anos, permitida uma reeleição.

§ 2.º Terminado o mandato e não havendo candidatos(as) para o cargo, será designado, em caráter *pro tempore*, o membro mais antigo dos integrantes do quadro de pessoal docente efetivo da UFSC pertencente ao Colegiado Pleno do Programa;

§ 3.º A indicação do *pro tempore* será feita pelo Colegiado Pleno, sendo excluídos os integrantes do quadro de pessoal docente que já tenham exercido a Coordenação *pro tempore*;

§ 4.º O coordenador *pro tempore* assumirá o cargo até a realização da eleição ou por um período de três meses, o que ocorrer primeiro.

### ***Seção I - Das competências da Coordenação***

**Art. 14.** Caberá à Coordenação do PPGE:

I - convocar e presidir as reuniões dos colegiados;

II - organizar as programações dos cursos, respeitado o calendário acadêmico, e submetê-las à aprovação do Colegiado Delegado;

III - preparar o Plano de Aplicação de Recursos do Programa, submetendo-o à aprovação do Colegiado Delegado;

IV - elaborar os Relatórios Anuais de Atividades e de Aplicação de Recursos, submetendo-os à apreciação do Colegiado Pleno;

V - submeter à aprovação do Colegiado Delegado os nomes dos representantes que integrarão:

a) a Comissão de Seleção para admissão de estudantes no Programa;

b) a Comissão de Bolsas do Programa;

c) a Comissão de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes;

VI – Decidir sobre a aprovação das bancas examinadoras de qualificação e de defesa de trabalhos de conclusão de curso.

VII - definir, em conjunto com as chefias de departamentos ou unidades administrativas equivalentes e as coordenações dos cursos de graduação, as disciplinas que poderão contar com a participação dos(as) estudantes de pós-graduação matriculados(as) na disciplina “Estágio de Docência”;

VIII - decidir *ad referendum* do Colegiado Pleno ou Delegado, em casos de urgência ou inexistência de quórum, devendo a decisão ser apreciada pelo colegiado equivalente dentro de 30 (trinta) dias;

IX - atuar junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), para o acompanhamento, a execução e a avaliação das atividades do Programa;

X - coordenar a autoavaliação do Programa, envolvendo avaliação de docentes pelo corpo discente e o acompanhamento de egressos, conforme critérios definidos pelo Colegiado Pleno do Programa.

XI - coordenar todas as atividades do Programa sob sua responsabilidade;

XII - representar o Programa, interna e externamente à UFSC, nas situações relativas à sua competência;

XIII - delegar competência para execução de tarefas específicas;

XIV - zelar pelo cumprimento da Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e deste Regimento.

*Parágrafo único.* Nos casos previstos no inciso IX, persistindo a inexistência de quórum para nova reunião convocada com a mesma finalidade, será o ato considerado ratificado.

**Art. 15.** Compete à Subcoordenação:

I - substituir a Coordenação em suas faltas ou impedimentos, bem como completar o mandato desta em caso de vacância;

II - auxiliar a Coordenação na elaboração do planejamento e dos relatórios anuais;

III - auxiliar na inserção de dados e informações na Plataforma Sucupira.

§ 1.º Nos casos em que a vacância ocorrer antes da primeira metade do mandato, será eleito nova Subcoordenação, na forma prevista neste Regimento, o qual acompanhará o mandato do(a) titular.

§ 2.º Nos casos em que a vacância ocorrer depois da primeira metade do mandato, o Colegiado Pleno do PPGE indicará uma subcoordenação para completar o mandato.

§ 3.º No caso de vacância da Subcoordenação, seguem-se as regras definidas nos parágrafos 1.º e 2.º deste artigo.

### **CAPÍTULO III - DA SECRETARIA**

**Art. 16.** A Secretaria Administrativa do PPGE, órgão auxiliar, é composta por servidores técnico-administrativos em educação.

**Art. 17.** Compete à Secretaria do Programa:

I - assessorar a Coordenação do Programa na administração da agenda, nos despachos e nas reuniões;

II - elaborar as Atas das Reuniões;

- III - receber, triar e responder às mensagens;
- IV- encaminhar e tramitar processos;
- V - dar suporte administrativo e técnico à Coordenação, aos docentes e aos discentes
- VI - efetuar as matrículas e orientar os(as) estudantes nos processos de ajuste, trancamento e prorrogação;
- VII - providenciar a documentação e a infraestrutura necessárias à realização das defesas;
- VIII - providenciar documentação para solicitação de diploma;
- IX - fazer a gestão documental do Programa;
- X – manter atualizadas as informações no CAPG;
- XI - manter atualizadas as informações referentes às bolsas de estudo;
- XII - manter atualizadas as informações e auxiliar na inserção na Plataforma Sucupira;
- XIII - assessorar as Comissões de Seleção, de Bolsas e de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes;
- XIV - atualizar as informações disponíveis na página web do PPGE;
- XV – emitir todo o tipo de documentação pertinente aos fluxos institucionais.

#### **CAPÍTULO IV - DO CORPO DOCENTE**

**Art. 18.** O corpo docente do PPGE é constituído por professores(as) doutores(as) credenciados(as) pelo Colegiado Delegado, observadas as disposições desta Sessão e os critérios do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG).

**Art. 19.** O credenciamento e o recredenciamento de professores observam os requisitos previstos na Resolução nº 154/2021/CUn e os critérios específicos estabelecidos pelo Colegiado Pleno em Resolução própria do PPGE, em conformidade com o documento de área da Capes.

**Art. 20.** Cabe ao Colegiado Delegado deliberar sobre a necessidade de abertura de Edital de Credenciamento de Docentes Permanentes ao menos uma vez a cada quadriênio.

**Art. 21.** O credenciamento e o recredenciamento recomendados mediante avaliação de Comissão Externa serão válidos por até 4 (quatro anos) e devem ser aprovados pelo Colegiado Delegado.

§ 1.º Nos casos de não recredenciamento, o(a) professor(a) deverá permanecer credenciado na categoria “colaborador” até finalizar as orientações em andamento.

§ 2.º Para fins de recredenciamento, a Comissão Externa deverá considerar a avaliação de professores pelo corpo discente.

**Art. 22.** Para os fins de credenciamento e recredenciamento junto ao PPGE, os(as) professores(as) serão classificados como:

- I – professores(as) permanentes;
- II – professores(as) colaboradores; ou



III – professores(as) visitantes.

### ***Seção I – Dos(as) Professores(as) Permanentes***

**Art. 23.** Podem integrar a categoria de permanentes os professores(as) credenciados(as) e declarados(as) anualmente pelo Programa na plataforma Sucupira, desde que atendam integralmente aos seguintes pré-requisitos:

- I - desenvolvimento, com regularidade, de atividades de ensino na pós-graduação;
- II - participação em projetos de pesquisa de Programa de Pós-Graduação;
- III - orientação, com regularidade, de alunos de mestrado e/ou doutorado do Programa;
- IV - regularidade e qualidade na produção intelectual;
- V - disponibilidade e comprometimento com a gestão do Programa, integrando Colegiados e Comissões do PPGC;
- VI - atendimento às solicitações da Coordenação referentes ao fornecimento de informações para relatórios e avaliações do Programa.

§ 1.º As funções administrativas nos Programas serão atribuídas aos docentes permanentes do quadro de pessoal docente efetivo da Universidade.

§ 2.º A quantidade de orientandos por orientador deve atender às recomendações previstas pelo Conselho Técnico e Científico da Educação Superior (CTC-ES) e aos documentos de área.

§ 3.º O Programa deve zelar pela estabilidade, ao longo do quadriênio, do conjunto de seus docentes permanentes.

§ 4.º Professores(as) doutores(as) que atuam na Educação Básica (Núcleo de Desenvolvimento Infantil e Colégio de Aplicação), desde que possuam vínculo de professor(a) efetivo(a) na UFSC, podem solicitar credenciamento no Programa.

### ***Seção II – Dos(as) Professores(as) Colaboradores(as)***

**Art. 24.** Integram a categoria de colaboradores(as) os demais membros do corpo docente do Programa que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como professores(as) permanentes ou como visitantes, mas que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão, independentemente de possuírem ou não vínculo com a instituição, incluídos os bolsistas de pós-doutorado.

§ 1.º As atividades desenvolvidas pelo(a) professor(a) colaborador(a) deverão atender aos requisitos previstos nos documentos da respectiva área de avaliação do SNPG.

§ 2.º Professores(as) que não forem recredenciados(as), não poderão abrir novas vagas de orientação nos processos seletivos do Programa, permanecendo vinculados ao Programa como professores(as) colaboradores(as).

### ***Seção III- Dos(as) Professores(as) Visitantes***

**Art. 25.** Integram a categoria de visitantes os(as) docentes(as) com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que tenham sido liberados(as), mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo, para colaborarem, por um período determinado, em regime de dedicação integral, com projetos de pesquisa e/ou atividades de ensino no PPGE, permitindo-se que atuem como coorientadores(as).

*Parágrafo único.* A atuação de docentes ou pesquisadores(as) visitantes no Programa deverá ser viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida para esse fim pela própria instituição ou por agência de fomento.

## **CAPÍTULO V – DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 26.** Todo estudante terá um professor(a) orientador(a) e não poderá permanecer matriculado sem a assistência de um professor(a) orientador(a) por mais de 30 (trinta) dias.

§ 1.º O número máximo de orientandos(as) por professor(a), em qualquer nível, deverá respeitar as diretrizes do SNPG, resguardado o limite de até 10 (dez) orientações.

§ 2.º O(A) estudante não poderá ter como orientador(a):

I - cônjuge ou companheiro(a);

II - ascendente, descendente ou colateral até o terceiro grau, seja em parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;

III – sócio(a) em atividade profissional;

§ 3.º No regime de cotutela, o Colegiado Delegado deverá homologar a orientação externa, observada a legislação específica.

**Art. 27.** Poderão ser credenciados como orientadores(as) todos(as) os(as) professores(as) credenciados(as) no Programa, de acordo com os seguintes critérios:

I - no mestrado, aqueles(as) professores(as) portadores do título de doutor;

II - no doutorado, aqueles(as) professores(as) que obtiveram seu doutoramento há, no mínimo, 3 (três) anos e os que já concluíram, com sucesso, no mínimo, 2 (duas) orientações de mestrado ou doutorado.

**Art. 28.** O(a) orientador(a) será definido no processo de seleção, observadas as especificidades de cada Linha de Pesquisa.

§ 1.º Nos casos de afastamento do orientador(a) por motivo de formação, será designado oficialmente um coorientador(a).

§ 2.º O(a) orientador(a) poderá solicitar ao Colegiado Delegado requerimento de coorientação, interna ou externa à UFSC, respeitado o limite máximo de 2 (duas) coorientações por TCC.

**Art. 29.** O(a) estudante ou o(a) orientador(a) poderão, em requerimento fundamentado e dirigido ao Colegiado Delegado do Programa, solicitar mudança de vínculo de orientação, cabendo ao(à) requerente e à Coordenação a busca do novo vínculo.

*Parágrafo único.* Em casos excepcionais, que envolvam conflitos éticos, a serem tratados de forma sigilosa, caberá à Coordenação do Programa estabelecer o novo vínculo a qualquer tempo.

**Art. 30.** São atribuições do(a) orientador(a):

I – acompanhar a trajetória acadêmica e supervisionar o Plano de Atividades do(a) orientando(a) e a sua execução, manifestando-se perante o Colegiado Delegado quando solicitado;

II - convidar, em acordo com o(a) orientando(a), os(as) examinadores(as) para as Bancas de Qualificação e de Defesa;

III - solicitar à Coordenação do Programa providências para a realização de Exame de Qualificação e para a defesa pública do TCC;

IV - presidir a sessão de qualificação e de defesa do TCC e encaminhar à Secretaria a documentação correspondente;

V - analisar a versão final do TCC e confirmar se este atende às recomendações da Banca indicadas na Ata de Defesa.

**Art. 31.** São atribuições do(a) orientando(a):

I - comparecer às sessões agendadas de orientação e cumprir os prazos na entrega das tarefas propostas;

II - entregar produção textual no prazo combinado com o(a) orientador(a);

III - comunicar o(a) orientador(a) sobre seu aproveitamento e o desenvolvimento da pesquisa;

IV - atualizar anualmente as informações sobre publicações e outras atividades acadêmicas no Currículo Lattes;

V - atender aos requisitos das agências de fomento;

VI - matricular-se semestralmente, discutindo com o(a) orientador(a) a natureza das atividades a serem desenvolvidas;

VII - atender às recomendações da Banca ao redigir a versão final do TCC e submetê-las à análise do(a) orientador(a) no prazo definido em Ata da Defesa;

VIII - observar o conteúdo regimental da pós-graduação e a legislação vigente.

## **TÍTULO III - DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

### **CAPÍTULO I - Disposições Gerais**

#### ***Seção I - Da Duração do Curso***

**Art. 32.** O curso de mestrado terá duração mínima de 12 (doze) e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, e o curso de doutorado terá duração mínima de 18 (dezoito) e máxima de 48 (quarenta e oito) meses.

*Parágrafo único.* Excepcionalmente ao disposto no SNPG, por solicitação justificada do estudante e anuência do(a) professor(a) orientador(a), os prazos a que se refere o *caput* deste artigo poderão ser alterados por decisão do Colegiado Delegado e da CPG.

## ***Seção II - Dos Afastamentos***

**Art. 33.** Nos casos de afastamento em razão de tratamento de saúde, sua ou de familiar, que impeça o(a) estudante de participar das atividades do curso, os prazos a que se refere o *caput* do Artigo 32 poderão ser suspensos, mediante solicitação do(a) estudante e comprovação por atestado médico.

§ 1.º Para fins de afastamento do(a) estudante, entende-se por familiares o(a) cônjuge ou companheiro(a), os pais, os(as) filhos(as), o padrasto ou a madrasta, enteado(a) ou dependente que viva comprovadamente às expensas do(a) estudante.

§ 2.º O atestado médico deverá ser entregue à Secretaria do PPGE em até 15 (quinze) dias úteis, contados do primeiro dia de afastamento indicado no documento, cabendo ao estudante ou ao seu representante a responsabilidade de protocolar seu pedido em observância a esse prazo.

§ 3.º O período máximo de afastamento para tratamento de saúde de familiar será de 90 (noventa) dias.

§ 4.º O período máximo de afastamento para tratamento de saúde do(a) estudante será de 180 (cento e oitenta) dias, prorrogáveis por mais 180 (cento e oitenta) dias.

§ 5.º Os atestados médicos com períodos inferiores a 30 (trinta) dias não serão considerados afastamento para tratamento de saúde, e os períodos neles indicados não serão acrescidos ao prazo para conclusão do curso.

**Art. 34.** Os afastamentos em razão de maternidade ou de paternidade serão concedidos por período equivalente ao permitido aos servidores públicos federais, mediante apresentação de certidão de nascimento ou de adoção à Secretaria do Programa.

## ***Seção III - Da Mudança de Nível (up grade)***

**Art. 35.** Por solicitação do(a) professor(a) orientador(a), devidamente justificada, o(a) estudante matriculado(a) em curso de mestrado poderá mudar de nível, para o curso de doutorado, respeitados os seguintes critérios:

- I - ser aprovado(a) em exame de qualificação específico para mudança de nível, até o 18º (décimo oitavo) mês do ingresso no curso, por meio de defesa do Projeto de Tese e de arguição perante Banca Examinadora designada pelo Colegiado Delegado;
- II - ter aproveitamento escolar com média superior a 8,5 nas disciplinas cursadas e desempenho acadêmico em produção intelectual conforme norma específica definida pelo Colegiado Delegado.

§ 1º. Para o(a) estudante mencionado no *caput* deste artigo, o prazo máximo para a conclusão do doutorado será de 60 (sessenta) meses, computado o tempo despendido com o mestrado e observado o parágrafo único do Artigo 32 deste Regimento.

§ 2º. Excepcionalmente, nos casos de conversão de bolsa, o(a) estudante deverá cumprir as exigências da agência financiadora.

## **CAPÍTULO II – DO CURRÍCULO**

**Art. 36.** Os currículos dos cursos de mestrado e de doutorado abrangem elenco variado de disciplinas e de atividades complementares, definidas conforme a Resolução Normativa nº 154/2021/CUn.

**Art. 37.** As disciplinas dos cursos de mestrado e de doutorado, independentemente de seu caráter teórico ou prático, serão classificadas nas seguintes modalidades:

I – disciplinas obrigatórias, consideradas indispensáveis à formação do(a) estudante, podendo ser gerais ou específicas da Linha de Pesquisa; ou

II – disciplinas eletivas:

a) disciplinas que compõem as Linhas de pesquisa, cujos conteúdos contemplam aspectos mais específicos;

b) Seminários Especiais e demais disciplinas vinculadas à Educação e a áreas afins.

§ 1.º As propostas de criação ou alteração de disciplinas deverão ser acompanhadas de justificativa e caracterizadas por nome, ementa detalhada, bibliografia, carga horária, número de créditos e corpo docente responsável por sua oferta, bem como submetidas à aprovação do Colegiado Delegado e encaminhadas à PROPG, para inserção no Sistema de Controle Acadêmico da Pós-Graduação (CAPG).

§ 2.º As disciplinas obrigatórias e as eletivas que compõem as Linhas de Pesquisa atenderão a um número mínimo de 3 (três) e máximo de 15 (quinze) estudantes regularmente matriculados no Programa.

§ 3.º Os Seminários Especiais atenderão, necessariamente, a um número mínimo de 3 (três) estudantes regularmente matriculados(as) no Programa, podendo atingir o número máximo de 20 (vinte) matriculados(as), incluídos os(as) solicitantes de matrícula em disciplina isolada oriundos de outros Programas de Pós-Graduação da UFSC ou externos à instituição, desde que, neste último caso, sejam selecionados pelo(a) docente responsável pela disciplina;

§ 4.º Casos excepcionais serão apreciados pelo Colegiado Delegado.

#### *Seção I - Do Estágio de Docência*

**Art. 38.** O Estágio de Docência é uma disciplina que objetiva preparar o(a) pós-graduando(a) para a docência e qualificá-lo(a) para o ensino na graduação.

§ 1.º A carga horária máxima do Estágio Docência é de 4 (quatro) horas semanais.

§ 2.º O Estágio de Docência é obrigatório para os(as) doutorandos(as) bolsistas da Capes e facultativo para os demais estudantes dos cursos de mestrado e doutorado.

§ 3.º O Estágio de Docência deverá respeitar as normas e os procedimentos estabelecidos pelo PPGE e pela CPG.

§ 4.º Para integralização curricular, os(as) estudantes de cursos de mestrado poderão obter até 4 (quatro) créditos em Estágio de Docência; e os(as) alunos(as) de cursos de doutorado, até 8 (oito) créditos.

§ 5.º O(A) aluno(a) em Estágio de Docência não poderá, em nenhum caso, assumir a totalidade das atividades que integram a disciplina ou módulo em que atuar.

**Art. 39.** O Estágio de Tutoria compreende uma atividade curricular junto ao Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes (PIAPE), cuja realização deverá respeitar as normas e os procedimentos estabelecidos pela CPG.

### **CAPÍTULO III - DA CARGA HORÁRIA E DO SISTEMA DE CRÉDITOS**

**Art. 40.** Os cursos de mestrado e doutorado têm a carga horária expressada em unidades de crédito:

I - a carga horária mínima do mestrado é de 24 (vinte e quatro) créditos, dos quais 8 (oito) deverão ser empregados em disciplinas obrigatórias, 10 (dez) em disciplinas eletivas e/ou Atividades Acadêmicas Complementares, e 6 (seis) no TCC;

II - a carga horária mínima do doutorado é de 48 (quarenta e oito) créditos, dos quais 4 (quatro) deverão ser empregados em disciplinas obrigatórias, 8 (oito) em disciplinas eletivas, 24 (vinte e quatro) em demais Atividades Acadêmicas Complementares, e 12 (doze) no TCC.

**Art. 41.** Entende-se por Atividades Acadêmicas Complementares: disciplinas cursadas em Programas de Pós-Graduação recomendados pela Capes; disciplinas isoladas; seminários da Linha de Pesquisa; estudos e pesquisas realizados no exterior; estudos individualizados; Estágio de Docência; publicações; participação em Comitês de Ética; participação em Colegiados da UFSC e em Comissões do Programa; participação em defesas de TCC; participação e organização de eventos científicos; atividades de pesquisa e extensão; intercâmbio acadêmico; estágio de tutoria; entre outras atividades aprovadas pelo Colegiado Delegado.

**Art. 42.** Para fins do disposto no Artigo 40, conforme a Resolução Normativa nº 154/2021, cada unidade de crédito corresponde a:

I – quinze horas em disciplinas teóricas, teórico-práticas ou práticas; ou

II – trinta horas em atividades complementares.

**Art. 43.** Poderão ser validados créditos obtidos em disciplinas ou atividades de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela Capes e reconhecidos pelo Conselho Nacional de Educação, mediante aprovação do Colegiado Delegado e plena observância às regras de validação de créditos previstas neste Regimento.

I - a fim de integralizar o número de créditos do mestrado, poderão ser validados 6 (seis) créditos em Atividades Acadêmicas Complementares e disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação reconhecidos pelo SNPG;

II - a fim de integralizar a carga horária do doutorado, poderão ser validados até 12 (doze) créditos cursados em Programas de Pós-Graduação recomendados pela Capes;

III - poderão ser validados até 4 (quatro) créditos obtidos em Programas de Pós-Graduação cursados no exterior, desde que aprovados pelo Colegiado Delegado;

*Parágrafo único.* Os créditos obtidos durante o mestrado poderão ser validados no doutorado, com exceção dos créditos de “Elaboração de Dissertação” e dos obtidos em Estágio de Docência.

### **CAPÍTULO IV - DA PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS**

**Art. 44.** Será exigida a comprovação de proficiência em idiomas estrangeiros, sendo 1 (um) idioma para o mestrado e 2 (dois) idiomas para o doutorado, no ato da primeira matrícula no curso ou ao longo do primeiro ano acadêmico.

§ 1.º Para o mestrado, o(a) estudante deverá demonstrar proficiência em inglês, espanhol, francês, italiano, alemão ou em outro idioma, mediante justificativa e aprovação por parte do Colegiado Delegado no último caso.

§ 2.º Para o doutorado, o(a) estudante deverá demonstrar proficiência em inglês e em um segundo idioma estrangeiro, escolhido entre espanhol, francês, italiano ou alemão.

§ 3.º O estudo de idiomas estrangeiros para aprovação de proficiência não gera direito a créditos no Programa.

§ 4.º Os(As) estudantes estrangeiros deverão comprovar proficiência em língua portuguesa, conforme previsto neste Regimento.

§ 5.º Para estudantes indígenas brasileiros falantes de português e de uma língua indígena, essa poderá ser considerada equivalente a idioma estrangeiro para fins de proficiência, mediante aprovação por parte do Colegiado Delegado.

**Art. 45.** A programação periódica dos cursos de mestrado e doutorado, observado o calendário escolar da UFSC, especificará as disciplinas e as demais atividades complementares, com o número de créditos, as cargas horárias e as ementas correspondentes, bem como fixará os períodos de matrícula e de ajuste de matrícula.

§ 1.º As atividades práticas poderão funcionar em fluxo contínuo, de modo a não prejudicar o andamento dos Projetos de Pesquisa.

§ 2.º As disciplinas somente poderão ser ofertadas quando tiverem, no mínimo, 4 (quatro) estudantes matriculados(as), salvo no caso da oferta de disciplinas obrigatórias.

## **TÍTULO IV – DO REGIME ESCOLAR**

**Art. 46.** A oferta das disciplinas é semestral, prevista pelas Linhas de Pesquisa, aprovada pelo Colegiado Delegado e divulgada pela Secretaria do Programa.

### **CAPÍTULO I - DA ADMISSÃO**

**Art. 47.** A admissão no PPGE é condicionada à conclusão de curso de graduação, no país ou no exterior, reconhecido ou revalidado pelo MEC.

*Parágrafo único.* Caso o diploma de graduação ainda não tenha sido expedido pela instituição de origem, poderá ser aceita a declaração de colação de grau, devendo-se exigir a apresentação do diploma em até 12 (doze) meses a partir do ingresso no Programa.

**Art. 48.** Poderão ser admitidos diplomados(as) em cursos de graduação no exterior, mediante o reconhecimento do diploma apresentado ao Colegiado Delegado, conforme as normas e os procedimentos definidos pela CPG.

§ 1.º O reconhecimento a que se refere o *caput* deste artigo destina-se exclusivamente ao ingresso do(a) estudante no Programa e não confere validade nacional ao título.

§ 2.º Os diplomas de cursos de graduação no exterior devem ser apostilados em país signatário da Convenção de Haia ou autenticados por autoridade consular competente no caso de país não signatário, exceto quando amparados por acordos diplomáticos específicos.

**Art. 49.** Os procedimentos para ingresso nos cursos de mestrado e de doutorado são definidos anualmente em edital aprovado pelo Colegiado Delegado.

§ 1.º O edital a que se refere o *caput* deste artigo especificará o número de vagas previsto, os prazos, a forma de avaliação, os critérios de seleção e a documentação exigida.

§ 2.º Os Editais de Seleção deverão contemplar a Política de Ações Afirmativas para negros(as), indígenas, pessoas com deficiência e outras categorias de vulnerabilidade social, mediante aprovação do Colegiado Delegado.

## **CAPÍTULO II - DA MATRÍCULA**

**Art. 50.** A data da primeira matrícula no curso definirá o início da vinculação do(a) estudante ao Programa e será efetuada mediante a apresentação dos documentos exigidos no Edital de Seleção.

§ 1.º A data de efetivação da matrícula de ingresso corresponderá ao primeiro dia do período letivo de início das atividades do(a) estudante, de acordo com o calendário acadêmico do Programa.

§ 2.º Poderão ser matriculados:

- a) os(as) aprovados(as) em processo seletivo;
- b) candidatos(a) estrangeiros(as) aceitos(as) pelo Programa por convênios PEC-PG, entre outras formas de intercâmbio.

§ 3.º O(a) estudante não poderá estar matriculado(a) simultaneamente em mais de um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* de instituições públicas.

**Art. 51.** Nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico do Programa, o(a) estudante deverá matricular-se, semestralmente, em disciplinas e nas demais atividades acadêmicas.

§ 1.º A matrícula de estudantes estrangeiros(as) e suas renovações ficarão condicionadas ao atendimento de norma específica aprovada pela CPG.

§ 2.º A matrícula em regime de cotutela será efetivada mediante convenção firmada entre as instituições envolvidas, observado o disposto na resolução específica que regulamenta a matéria.

§ 3.º A matrícula de discentes em estágios de mobilidade ou intercâmbio estudantil será aceita mediante termos de compromisso firmados entre orientadores(as) ou responsáveis, com aval da Coordenação do Programa.



§ 4.º A fim de manter o vínculo com o Programa, após concluídos os créditos em disciplinas obrigatórias, o(a) estudante deverá se matricular semestralmente em disciplinas ou em dissertação (mestrado) ou tese (doutorado).

**Art. 52.** As matrículas em disciplinas isoladas ficarão condicionadas à oferta, a ser definida semestralmente pela Coordenação do Programa.

*Parágrafo único.* Os créditos obtidos na forma do *caput* deste artigo poderão ser aproveitados caso o(a) interessado(a) venha a ser selecionado para o curso.

### ***Seção I - Do Trancamento e da Prorrogação***

**Art. 53.** O fluxo do(a) estudante nos cursos será definido nos termos do Art. 30 da RN154, podendo os prazos serem acrescidos em até 50% (cinquenta por cento), mediante mecanismos de prorrogação, excetuados trancamento, licença-maternidade e licenças de saúde devidamente comprovadas.

**Art. 54.** O(A) estudante poderá trancar matrícula por até 12 (doze) meses, em períodos letivos completos, respeitado o mínimo de um período letivo.

§ 1.º O trancamento de matrícula poderá ser cancelado a qualquer momento, resguardado o período mínimo definido no *caput* deste artigo, ou a qualquer momento, para defesa de dissertação ou tese.

§ 2.º Não será permitido o trancamento da matrícula nas seguintes condições:

I - no primeiro período letivo;

II - em período de prorrogação de prazo para conclusão do curso.

**Art. 55.** A prorrogação é entendida como uma extensão excepcional do prazo máximo previsto no Artigo 32 deste Regimento, mediante aprovação do Colegiado Delegado.

§ 1.º O(A) estudante poderá solicitar prorrogação de prazo, observadas as seguintes condições:

I - por até 12 (doze) meses, descontado o período de trancamento, para estudantes de mestrado;

II - por até 24 (vinte e quatro) meses, para estudantes de doutorado.

§ 2.º O pedido deverá ser acompanhado de concordância do(a) orientador(a);

§ 3.º O pedido de prorrogação deverá ser protocolado na Secretaria, no mínimo, 60 (sessenta) dias antes de esgotar o prazo máximo de conclusão do curso.

### ***Seção II - Do Desligamento***

**Art. 56.** O(A) estudante terá sua matrícula automaticamente cancelada e será desligado(a) do PPGE nas seguintes situações:

I - quando deixar de matricular-se por 2 (dois) períodos consecutivos, sem estar em regime de trancamento;

II - caso seja reprovado(a) em 2 (duas) disciplinas;

III - caso seja reprovado(a) em 2 (dois) exames de qualificação consecutivos;

IV - se for reprovado(a) no exame de dissertação ou tese;

V- quando esgotar o prazo máximo para a conclusão do curso;

VI - por abandono, caracterizado pelo não comparecimento às sessões de orientação ou por ausência de respostas às mensagens do(a) orientador(a), dos(as) professores(as), da Secretaria ou da Coordenação do Programa por mais de um semestre.

§ 1º Nos casos dos incisos I, II, III e IV, a matrícula será cancelada automaticamente e o estudante será desligado do Programa.

§ 2º No caso do inciso V, o desligamento do estudante deverá ser aprovado pelo Colegiado Delegado do Programa.

§ 3º Será dado direito de defesa, de até 15 dias úteis, para as situações definidas no caput, contados da ciência da notificação oficial.

### **CAPÍTULO III - DA FREQUÊNCIA E DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO ESCOLAR**

**Art. 57.** A frequência é obrigatória e não poderá ser inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária programada por disciplina ou atividade.

*Parágrafo único.* O(A) estudante que obtiver frequência, na forma do *caput* deste artigo, fará jus aos créditos correspondentes às disciplinas ou atividades de que tenha participado, desde que obtenha nota para aprovação.

**Art. 58.** O aproveitamento em disciplinas será dado por notas de 0 (zero) a 10,00 (dez), considerando-se 7,00 (sete) como a nota mínima de aprovação.

§ 1.º As notas serão dadas com precisão de meio ponto, arredondando-se em 2 (duas) casas decimais.

§ 2.º O índice de aproveitamento será calculado pela média ponderada entre o número de créditos e a nota final obtida em cada disciplina ou atividade acadêmica.

§ 3.º Poderá ser atribuído conceito "I" (incompleto) nas situações em que, por motivos diversos, o(a) estudante não completou suas atividades no período previsto ou não pôde realizar a avaliação prevista.

§ 4.º O conceito "I" só poderá vigorar até o encerramento do período letivo subsequente à sua atribuição.

§ 5.º Decorrido o período a que se refere o parágrafo 4.º, o(a) professor(a) deverá lançar a nota do(a) estudante.

### **CAPÍTULO IV – DA QUALIFICAÇÃO**

**Art. 59.** A Banca de Qualificação de Mestrado será designada pelo Colegiado Delegado do Programa para o Exame de Qualificação, que deverá conter:

I – discussão teórica da temática da dissertação;

II – análise e discussão do tema, da metodologia e da estrutura da dissertação;

III – apresentação de discussão do plano detalhado da dissertação, incluindo um sumário provisório, estrutura de capítulos e cronograma.

§ 1.º O Exame de Qualificação será escrito e oral e deverá ser realizado até o 15º (décimo quinto) mês do curso.

§ 2.º A aprovação no Exame de Qualificação será dada pela concordância da maioria dos membros da Comissão Examinadora, devendo ser registrada no Histórico Escolar do estudante e na Secretaria do Programa.

§ 3.º A Banca de Qualificação de Mestrado será constituída pelo presidente e por, no mínimo, 2 (dois) membros examinadores titulares, dos quais ao menos 1 (um) deverá ser externo à UFSC.

**Art. 60.** A Banca de Qualificação de Doutorado será designada pelo Colegiado Delegado do Programa para o Exame de Qualificação, que deverá conter:

I – discussão teórica da temática da tese;

II – análise e discussão do tema, da metodologia e da estrutura da tese;

III – apresentação de discussão do plano detalhado da tese, incluindo um sumário provisório, estrutura de capítulos e cronograma.

§ 1.º O Exame de Qualificação será escrito e oral e deverá ser realizado até o 36º (trigésimo sexto) mês do curso.

§ 2.º A aprovação no Exame de Qualificação será dada pela concordância da maioria dos membros da Comissão Examinadora, devendo ser registrada no CAPG e na Plataforma Sucupira pela Secretaria do Programa.

§ 3.º A Banca de Qualificação de Doutorado será constituída pelo presidente e por, no mínimo, 3 (três) membros examinadores titulares, dos quais ao menos 1 (um) deverá ser externo à UFSC.

**Art. 61.** A decisão da Banca de Exame de Qualificação será tomada pela maioria de seus membros, podendo o resultado ser:

I – aprovado(a); ou

II – reprovado(a).

*Parágrafo único.* Em caso de reprovação no Exame de Qualificação, o(a) estudante terá o prazo de até 60 (sessenta) dias para apresentar novo trabalho a uma Banca Examinadora.

## **CAPÍTULO V – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO**

**Art. 62.** A defesa pública de TCC, na forma de dissertação, é condição necessária para a obtenção do título de mestre, na qual o(a) estudante deverá demonstrar domínio atualizado do tema escolhido.

**Art. 63.** A defesa pública de TCC, na forma de tese, é condição necessária para a obtenção do título de doutor, a qual deverá ser original, fruto de atividade de pesquisa e contribuir para sua respectiva área do conhecimento, observados os demais requisitos deste Regimento.

*Parágrafo único.* Excepcionalmente, quando o conteúdo do trabalho de conclusão de curso estiver regido por questões de sigilo ou de confidencialidade, o(a) orientador(a) e do(a) candidato(a) poderão solicitar, ao Colegiado Delegado, defesa em sessão fechada de acordo com a RN 154/2021/CUn (Art. 69) e a Portaria Normativa 04/2020/PROPG.

**Art. 64.** Caberá à(o) doutoranda(o), sob orientação do(a) professor(a) responsável, elaborar um projeto que contenha sumário, plano detalhado da tese e indicação do referencial teórico-metodológico, bem como submetê-lo à discussão e à aprovação no Seminário da respectiva Linha de Pesquisa e, posteriormente, à homologação do Colegiado Delegado.

*Parágrafo único:* Será atribuído 1 (um) crédito, correspondente a 15 h/a (quinze horas-aula), a essa atividade acadêmica.

**Art. 65.** O(A) estudante com índice de aproveitamento inferior a 7,00 (sete) não poderá submeter-se à defesa de TCC.

**Art. 66.** Os TCCs serão redigidos em língua portuguesa e deverão atender às normativas estabelecidas pela CPG e pelo Programa.

*Parágrafo único.* Com aval do(a) orientador(a) e do Colegiado Delegado, uma versão do TCC poderá ser apresentada em outro idioma, desde que contenha um resumo expandido e as palavras-chave em português e em inglês.

### ***Seção I – Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso***

**Art. 67.** Elaborada a dissertação ou tese e cumpridas as demais exigências para a realização da defesa, o TCC deverá ser defendido em sessão pública, perante a Banca Examinadora.

**Art. 68.** São exigências para o agendamento da defesa:

- a) aprovação em proficiência em idioma estrangeiro;
- b) índice de aproveitamento superior a 7,00 (sete);
- c) número suficiente de créditos em disciplinas, com as notas devidamente registradas no Histórico Escolar do estudante;
- d) aprovação no Exame de Qualificação;
- e) aprovação do Projeto de Tese (somente aos(às) doutorandos(as)).

**Art. 69.** Poderão ser examinadores(as) em Bancas de Trabalhos de Conclusão os(as) seguintes especialistas:

- I - professores(as) credenciados(as) no Programa;
- II – professores(as) de outros Programas de Pós-Graduação;
- III - profissionais com título de doutor.

§ 1.º É vedada a participação como examinador(a) da Banca de Trabalho de Conclusão a:

- a) orientador(a) e coorientador(a) do TCC;
- b) cônjuge ou companheiro(a) do(a) orientador(a) ou orientando(a);
- c) ascendente, descendente ou colateral do(a) orientando(a) ou do(a) orientador(a), até o terceiro grau, seja em parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;
- d) sócio em atividade profissional do(a) orientando(a) ou orientador(a).

§ 2.º Em casos excepcionais, relativos aos impedimentos mencionados no parágrafo 1º deste artigo, o Colegiado Delegado poderá avaliar e autorizar a participação de examinador(a).

**Art. 70.** As Bancas Examinadoras de TCC deverão ser designadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação e aprovadas pelo Colegiado Delegado, respeitadas as seguintes composições:

I - a Banca de Mestrado será constituída pela Presidência e por, no mínimo, 2 (dois) membros examinadores titulares, dos quais um deverá ser externo à UFSC, além de um membro suplente;

II - a Banca de Doutorado será constituída pelo presidente e por, no mínimo, 4 (quatro) membros examinadores titulares, dos quais 2 (dois) deverão ser externos à UFSC, além de 2 (dois) membros suplentes, dos quais ao menos 1(um) deverá ser externo à UFSC.

§ 1.º A Presidência da Banca Examinadora poderá ser exercida pelo(a) orientador(a), pelo coorientador(a) ou por um representante da Linha de Pesquisa, o qual será responsável pela condução dos trabalhos e, em casos de empate, terá direito ao voto de minerva.

§ 2.º É facultada aos membros da Banca Examinadora a participação por meio de sistemas de interação de áudio e vídeo em tempo real.

§ 3.º Professores(a) afastados(as) para formação, licença-capacitação ou outras atividades acadêmicas relevantes poderão participar das Bancas Examinadoras, mas não poderão assumir a Presidência de Bancas de Qualificação ou de Defesa de Trabalho de Conclusão.

**Art. 71.** A decisão da Banca Examinadora será tomada pela maioria de seus membros, podendo o resultado da defesa ser:

I – aprovado(a); ou

II – reprovado(a)

§1.º A versão definitiva do TCC, levando em consideração as recomendações da Banca Examinadora, deverá ser depositada na Biblioteca Universitária da UFSC em até 90 (noventa) dias após a data da defesa.

§ 2.º Cabe ao Colegiado Delegado, em casos excepcionais e devidamente justificados pelo estudante, deliberar sobre solicitações de ampliação do prazo de depósito da versão definitiva do TCC na BU.

## **CAPÍTULO VI - DA CONCESSÃO DOS GRAUS DE MESTRE E DOUTOR**

**Art. 72.** Fará jus ao título de mestre ou de doutor o(a) estudante que satisfizer, nos prazos previstos, as exigências da Resolução Normativa nº 154/2021/CUn e deste Regimento.

§ 1.º A entrega da versão definitiva do TCC aprovado, respeitado o prazo estabelecido neste Regimento, determina o término do vínculo do estudante de pós-graduação com a UFSC.

§ 2.º Cumpridas todas as formalidades necessárias à conclusão do curso, a Coordenação dará encaminhamento ao pedido de emissão do diploma, segundo orientações estabelecidas pela PROPG.

## **TÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 73.** Este Regimento se aplica a todos os(as) estudantes de pós-graduação *stricto sensu* que ingressarem no PPGE/UFSC a partir da data da publicação da referida norma no Boletim Oficial da Universidade.

*Parágrafo único.* Os (As) estudantes já matriculados(as) no PPGE/UFSC até a data de publicação deste Regimento poderão solicitar ao Colegiado Delegado do respectivo Programa a sua sujeição integral à nova norma.

**Art. 74.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado Delegado ou pelo Colegiado Pleno, de acordo com a pertinência do tema.

**Art. 75.** Este Regimento entrará em vigor após aprovação pelo Colegiado Pleno e pela Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFSC.

Aprovado no Colegiado Pleno do Programa de Pós-Graduação em Educação em 6 de maio de 2022.

Aprovado na Câmara da Pós-Graduação em 30 de março de 2023.

Publicado no Boletim Oficial da UFSC em 6 de abril de 2023.